

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Redactarea materialelor de relații publice 1				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	42
II.b) Tutoriat (pentru ID)	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	44
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu	A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de	R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).

marca (brandul) acestuia sau în raport cu o persoană;	material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.	
---	--	--

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de redactare a materialelor de RP adaptate diferitelor tipuri de mass-media și de public, ținând cont de cerințele de promptitudine, restricții de timp/buget/personal disponibil;
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Comunicare și relații publice: calitatea, elementele și cerințele generale ale comunicării, tipuri de comunicare: verbală, în scris, obstacole în calea comunicării.	4		
2. Responsabilitatea etică și juridică a autorului de texte pentru relații publice.	4		
3. Elemente de retorică și argumentare în procesul redactării materialelor de relații publice.	4		
4. Discursul. Stil și conținut.	4		
5. Gramatica, ortografia și punctuația materialelor de relații publice.	4		
6. Redactarea de texte pentru mass-media.	4		
7. Planificarea comunicării și redactarea de texte pentru situații de criză.	4		

Bibliografie minimală recomandată

BRAS, Florence Le, *Secretele unui bun curriculum vitae*, București, Teora, 2005.
 COMAN, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2000.
 COMAN, Cristina, *Relațiile publice. Principii și strategii*, Polirom, Iași, 2001.
 COMAN, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, Polirom, Iași, 1997, 1999.
 DAGENAIS, Bernard, *Profesia de relaționist*, Polirom, Iași, 2002.
 DAGENAIS, Bernard, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003.
 JENNINGS, Marie, *Relațiile perfecte cu publicul*, Editura Național, București, 1998.
 LARSON, Charles, *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Polirom, Iași, 2003.
 MAITLAND, Ian, *Conferința perfectă*, Editura Național, București, 1998.
 MARCONI, Joe, *Ghid practic de relații publice*, Polirom, Iași, 2007.
 MILO, Katie și alții, *Introducere în relații publice*, București, MIM, 1998.
 NEWSOM, Doug, Carell, Bob, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2004.
 NEWSOM, Doug, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003.
 POP, Doru, *Introducere în teoria relațiilor publice*, Cluj-Napoca, Dacia, 2000.
 RIDGEWAY, Judith, *Relațiile cu media – ghid practic*, Editura Codecs, București, 1996.
 STANCU, Valentin și alții, *Relații publice. Succes și credibilitate*, București, Concept Publishing, 1997.
 ȘERB, Stancu, *Relații publice și comunicare*, Teora, București, 2001.
 YODER, Sharon, MILO, Katherine, GROSS, Peter, NICULESCU-MAIER Ștefan, *Introducere în relații publice*, NIM, București, 1998.
 VEGHES RUFF, Iulian, Grigore, Bogdan, *Relațiile publice și publicitatea on line*, Polirom, Iași, 2003.

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Redactarea de texte pentru publicul intern. Specificul redactării scrisorilor, memo-urilor, rapoartelor, minutilor, propunerilor, backgrounder și position paper.	4		
2. Redactarea de texte pentru mass-media. Texte informative / texte persuasive (știrea, scrisoarea de opinie; dreptul la rectificare/replică; advertorialul).	4		
3. Comunicatul de presă	4		
4. Features pentru tipar.	4		
5. Redactarea de materiale publicitare. Advertorialul	4		
6. Realizarea de media controlate. Broșuri, pliante, ziare/reviste pentru mediul extern..	4		
7. Discursul și alte tipuri de prezentare.	4		

Bibliografie minimală recomandată

COMAN, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2000.
 DAGENAIS, Bernard, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003.
 LARSON, Charles, *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Polirom, Iași, 2003.
 MAITLAND, Ian, *Conferința perfectă*, Editura Național, București, 1998.
 MARCONI, Joe, *Ghid practic de relații publice*, Polirom, Iași, 2007.
 NEWSOM, Doug, Carell, Bob, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2004.
 NEWSOM, Doug, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003.
 RIDGEWAY, Judith, *Relațiile cu media – ghid practic*, Editura Codecs, București, 1996.

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> asimilarea critică a informației teoretice; coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs; 	– Examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă;	50 %
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> portofoliu de lucrări realizat după criterii profesionale; 	Evaluare pe parcurs: – Prezentare proiect individual – Observarea curentă a participării interactive a studenților și notare pe parcurs	50 %

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
23.09.2025	Lect. univ. dr. Petru MARIAN-ARNAT	Colab. Specialist extern Tiberiu AVRAM

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
23.09.2025	Lect. univ. dr. Petru MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ. dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL